|  |
| --- |
| **Caso de uso:** Iniciar Sesión |
| **ID:** UC01 |
| **Breve Descripción:**  Permite a un usuario autenticarse en el sistema ingresando su correo electrónico y contraseña. |
| **Actores principales:**  Usuario |
| **Actores secundarios:**  Ninguno |
| **Precondiciones:**   1. El usuario ya debe estar registrado en el sistema. 2. El usuario debe tener su cuenta activa (no desactivada por el administrador). |
| **Flujo Principal:**   1. El usuario accede a la pantalla de inicio de sesión. 2. El sistema solicita el ingreso de:    * Correo electrónico    * Contraseña 3. El usuario ingresa sus credenciales. 4. El sistema verifica que los datos ingresados sean válidos. 5. Si las credenciales son correctas, el sistema permite el acceso al sistema y redirige al panel principal (dashboard). 6. El caso de uso finaliza con el usuario dentro del sistema. |
| **Postcondiciones:**   1. El usuario se encuentra autenticado y puede utilizar las funcionalidades según los permisos asignados por el administrador. |
| **Flujo alternativo:**  **Credenciales Incorrectas:**   * El sistema detecta que el correo o la contraseña no son válidos. * El sistema muestra un mensaje de error: "Credenciales incorrectas".   **Usuario Desactivado**   * El sistema detecta que el usuario fue desactivado por el administrador. * El sistema muestra un mensaje: "Su cuenta ha sido desactivada. Contacte al administrador." |

|  |
| --- |
| **Caso de uso:** Reservar Cancha |
| **ID:** UC02 |
| **Breve Descripción:**  Permite al usuario registrar una reserva de cancha para un cliente en una fecha y hora específica. Incluye la selección del medio de pago, tipo de pago (parcial o completo), cálculo de saldos pendientes y asignación de estado visual. Las reservas se gestionan desde una grilla de calendario interactiva. |
| **Actores principales:**  Usuario |
| **Actores secundarios:**  Cliente |
| **Precondiciones:**   1. El usuario debe estar autenticado en el sistema. 2. Debe existir al menos una cancha registrada. 3. Deben existir medios de pago configurados. |
| **Flujo Principal:**   1. El usuario accede al módulo de reservas. 2. Puede hacer una de las siguientes acciones:  * Seleccionar una Hora desde el calendario. * O presionar el botón “Nueva Reserva”.  1. El sistema muestra las canchas disponibles y el formulario de reserva. 2. El usuario completa el formulariocon los siguientes campos:  * Nombre del cliente * Fecha (prellenada con la fecha seleccionada) * Hora de inicio y fin * Medio de pago * Tipo de pago (parcial /completo) * Selecciona la cancha * Monto total (ingresado manualmente) * Monto pagado (si es parcial) * Teléfono del cliente (opcional)  1. Si el tipo de pago es parcial, el sistema calcula automáticamente el saldo pendiente. 2. El sistema valida si la cancha está libre en el horario seleccionado. 3. Si no hay conflicto:  * Se guarda la reserva en la base de datos. * Se asigna estado:   “Pagado” (verde) si es completo.  “Parcial” (naranja) si es parcial.   1. El sistema actualiza la grilla/calendario con la nueva reserva. |
| **Postcondiciones:**   1. La reserva queda registrada y visible en el calendario con su color correspondiente. 2. Se almacena: nombre del cliente, medio de pago, tipo de pago, monto total, monto pagado y saldo pendiente (si aplica). 3. El horario reservado queda bloqueado para nuevas reservas. |
| **Flujo alternativo:**   1. Si la cancha ya está reservada en ese horario, el sistema muestra un mensaje de error y no permite continuar. 2. El usuario puede ofrecer otros horarios disponibles y volver al paso 4. 3. Si se detecta un error luego de registrar una reserva, el usuario puede acceder a la lista de reservas y editar los campos necesarios. |

|  |
| --- |
| **Caso de uso:** Completar Pago de Reserva |
| **ID:** UC03 |
| **Breve Descripción:**  Permite al usuario registrar el pago restante de una reserva que fue realizada con pago parcial. Al completar el pago, el sistema actualiza automáticamente el estado de la reserva a “Pagado” y refleja el cambio visualmente en la grilla de reservas. |
| **Actores principales:**  Usuario |
| **Actores secundarios:**  Cliente |
| **Precondiciones:**   1. El usuario debe estar autenticado en el sistema. 2. Debe existir al menos una reserva con estado "Parcial". 3. La reserva debe tener un saldo pendiente mayor a cero. |
| **Flujo Principal:**   1. El usuario accede al módulo de reservas. 2. Selecciona una reserva con estado "Parcial" (color naranja). 3. : El sistema muestra los datos actuales de la reserva  * Nombre del cliente * Fecha (prellenada con la fecha seleccionada) * Hora de inicio y fin * Medio de pago * Tipo de pago (parcial /completo) * cancha * Monto total (ingresado manualmente) * Monto pagado (si es parcial) * Monto restante * Teléfono del cliente (opcional)  1. El usuario ingresa el monto del pago adicional. 2. El sistema valida que el nuevo pago no supere el saldo pendiente. 3. El sistema actualiza el monto pagado. 4. Si el monto pagado alcanza el monto total:  * Cambia el estado de la reserva a “Pagado”. * Actualiza el color de la reserva en la grilla a verde.  1. Se guarda el nuevo estado y el pago en la base de datos. |
| **Postcondiciones:**   1. El estado de la reserva puede cambiar de “Parcial” a “Pagado”. 2. El monto restante de la reserva se actualiza correctamente. 3. Se registra el medio de pago utilizado (si aplica). |
| **Flujo alternativo:**   1. Si el usuario intenta ingresar un monto mayor al saldo pendiente:  * El sistema muestra un mensaje de error indicando que el monto excede el permitido. * No se permite registrar el pago hasta que se corrija el monto. |

|  |
| --- |
| **Caso de uso:** Ver Reservas del Día |
| **ID:** UC04 |
| **Breve Descripción:**  Permite al usuario consultar todas las reservas registradas para el día actual, organizadas por cancha y horario, a través de una vista tipo calendario. Esta funcionalidad permite gestionar las operaciones del día, verificar el estado de pagos y detectar espacios libres. |
| **Actores principales:**  Usuario |
| **Actores secundarios:**  Cliente |
| **Precondiciones:**   1. El usuario debe estar autenticado en el sistema. 2. Debe haber reservas registradas para el día actual (de lo contrario, la lista estará vacía). |
| **Flujo Principal:**   1. El usuario accede al módulo de reservas. 2. El sistema muestra por defecto la vista del día actual en formato calendario. 3. Para cada reserva, el sistema muestra:  * Nombre del cliente * Hora de inicio y fin * Estado de pago (parcial o completo, con color indicador) * Monto pagado / saldo  1. El usuario puede desplazarse por fecha. 2. El sistema actualiza automáticamente la información si hay nuevos registros o cambios en tiempo real (si aplica). |
| **Postcondiciones:**   1. El usuario puede visualizar todas las reservas activas para el día. 2. Puede detectar reservas pendientes de cobro o vacíos de horario para nuevas reservas. |
| **Flujo alternativo:**   1. Se permite navegar a otros días o crear una nueva reserva. |

|  |
| --- |
| **Caso de uso:** Visualizar Ingresos Diarios |
| **ID:** UC05 |
| **Breve Descripción:**  Permite al usuario consultar el total de ingresos generados por reservas en una fecha específica. El sistema muestra el monto total cobrado, el detalle de pagos (completos o parciales), el medio de pago utilizado y un desglose por cancha, si así lo desea el usuario. Esta información es útil para el control financiero diario del negocio. |
| **Actores principales:**  Usuario |
| **Actores secundarios:**  Cliente |
| **Precondiciones:**   1. El usuario debe estar autenticado en el sistema. 2. Deben existir reservas con pagos registrados en la fecha consultada. |
| **Flujo Principal:**   1. El usuario accede al módulo de reservas. 2. El sistema muestra por defecto la vista del día actual en formato calendario. 3. Para cada reserva, el sistema muestra:  * Nombre del cliente * Hora de inicio y fin * Estado de pago (parcial o completo, con color indicador) * Monto pagado / saldo  1. El usuario puede desplazarse por fecha. |
| **Postcondiciones:**   1. El usuario visualiza claramente los ingresos registrados para la fecha seleccionada. 2. Puede analizar los datos por tipo de pago, medio y cancha, para tomar decisiones operativas. |
| **Flujo alternativo:**   1. No hay ingresos en la fecha seleccionada:   El sistema muestra un mensaje informativo:  “No se registraron ingresos para la fecha seleccionada.”   1. El usuario puede seleccionar otra fecha o regresar al menú de reportes. |

|  |
| --- |
| **Caso de uso:** Visualizar reporte de ingresos por canchas |
| **ID:** UC06 |
| **Breve Descripción:**  Permite al administrador consultar un reporte con el total de ingresos generados por cada cancha durante un período de tiempo determinado. El sistema muestra la suma total recaudada por cancha, permitiendo filtrar por rango de fechas y mostrar el desglose por medio de pago si se desea. Este reporte permite identificar qué canchas generan más ingresos en el sistema. |
| **Actores principales:**  Administrador |
| **Actores secundarios:**  Ninguno |
| **Precondiciones:**   1. El Administrador debe estar autenticado en el sistema. 2. Deben existir reservas registradas con pagos dentro del período consultado. 3. El sistema debe tener al menos una cancha registrada. |
| **Flujo Principal:**   1. El Administrador ingresa al módulo de reportes. 2. Selecciona la opción "Ingresos por cancha". 3. El sistema solicita los filtros:  * Fecha desde / hasta  1. El sistema consulta las reservas agrupadas por cancha y muestra:  * Nombre de la cancha * Monto  1. El sistema muestra un resumen total de ingresos por todas las canchas. |
| **Postcondiciones:**   1. El administrador visualiza un informe consolidado de ingresos por cancha. |
| **Flujo alternativo:**  **No hay reservas en el rango:**   1. No hay ingresos en la fecha seleccionada:   El sistema muestra un mensaje informativo:  “No se registraron ingresos para la fecha seleccionada.”   1. El usuario puede seleccionar otra fecha o regresar al menú de reportes. |